

ACTA DE REUNIÓN

FECHA Y HORA	2025 - 08 - 20 - 2:30 pm	ACTA N°	02
LUGAR	Virtual – Microsoft Teams	TIPO DE REUNIÓN	Equipo de Gestión de Bienes e Inventarios
PONENTE	Jairo Andrés Revelo Molina	ÁREA RESPONSABLE	Gerencia Corporativa
TEMA / PROYECTO / O ASUNTO:	Cronograma para realización de la toma física de inventarios 2025.		

PARTICIPANTES	
NOMBRE <i>(Nombre completo: Nombre(s) y Apellidos)</i>	CARGO
Jairo Andrés Revelo Molina	Gerente de Gestión Corporativa
Gulomar Patricia Gil Ardila	Subgerente Administrativa y Financiera
Gloria Edith Martínez Sierra	Gerente Jurídica
Janeth Castiblanco Ortiz	Profesional Universitario - 04

INVITADOS <i>(Cuando aplique)</i>	
NOMBRE <i>(Nombre completo: Nombre(s) y Apellidos)</i>	CARGO
Eliana Marcela Buitrage	Auxiliar Administrativa
Claudia Patricia Morales Morales	Profesional - Contratista

Funcionarios requeridos por dependencia para realizar Toma Física de Inventarios 2025:

Dependencia	Funcionarios requeridos	Pisos	Fecha realización Septiembre	Puestos de Trabajo
OFICINA CONTROL INTERNO	1	Piso 11	08 al 12	7
OBSERVATORIO TECNICO CATASTRAL	1	Piso 2 y 11	15 al 19	21
OFICINA ASESORA PLANEACION	1	Piso 11	15 al 19	11
SUBGERENCIA DE CONTRATACIÓN	1	Piso 11	15 al 19	14

Correos: Claudia Patricia Morán | (10) Calendar | Cronogram... | Correos: CLAUDIA PATRICIA M... | Resolución DDC 000001 del 30... | anexoRes-DDC-000001_2019... | Res-DDC-000001_2019 MANU... | M1 Tipo - Paga en línea

Verifica que eres tú

teamsmicrosoft.com/v2/

Nueva carpeta | Convocatorias | Nueva carpeta | SIDCA 3 | Correos: CLAUDIA P...

Buscar (Ctrl+Alt+E)

01:03:37

Control | Chat | Perfil | Participar | Reaccionar | Vista | Notas | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Computar | Salir

Inicio | Insertar | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda

Normal | Sin espacio | Título 1 | Título 2 | Título

DE BORGITA D.C.

CIRCULAR No. _____ DE _____

Es necesario también recordar que, durante las fechas programadas para la toma física de inventario, los elementos que se encuentren dentro de los escritorios o en el domicilio de los funcionarios, deben ser reportados a los líderes de toma física.

Finalmente se informa que el nombre y correo electrónico de los líderes designados debe ser remitido a más tardar el día 29 de agosto de 2025 a las funcionarias de la Subgerencia Administrativa y Financiera responsables del proceso de toma física, que se relacionan a continuación:

- Janeth Castiblanco Ortiz: 3173250220; jcastiblanco@catastrobogota.gov.co
- Eliana Marcela Buitrago: 3133391336; mbuitrago@catastrobogota.gov.co

Agradezco de antemano su valiosa colaboración, que propende en el éxito de la toma física de inventarios para la presente vigencia.

Cordial saludo,

Janeth Castiblanco Ortiz

JM

Jairo Andres Rendo Molina

Janeth Castiblanco Ortiz

CM

19°C

Mayorm. soleado

2:43 p.m.

20/08/2023